



San Isidro, 25 de febrero del 2025
Oficio Circular-004-2025-GADPSI-JLM

**INVITACIÓN
SESIÓN ORDINARIA DEL GADP SAN ISIDRO**

**Sra. Tatiana Giler
VOCAL DEL GADP SAN ISIDRO**

**Ing. Alexandra Leones
VOCAL DEL GADP SAN ISIDRO**

**Sra. Carina Mera
VOCAL DEL GADP SAN ISIDRO**

**Ing. Stalin Rosales
VOCAL DEL GADP SAN ISIDRO**

Yo Judy Loor Marquez tengo el honor de invitar a usted a la Sesión de Vocales que se llevará a cabo el día jueves 27 de febrero de 2025, a las 10:00 AM en el salón de sesiones de la Junta Parroquial.

Esta invitación se realiza conforme a lo establecido en el Artículo 70, literal c) del Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización (COOTAD) para tratar el siguiente orden del día.

ORDEN DEL DÍA

1. Constatación del quórum.
2. Instalación de la sesión por parte de la Sra. Presidenta.
3. Aprobación del orden del día.
4. Aprobación del acta anterior.
5. Lectura de correspondencia.
6. Informe de la Sra. Presidenta.
7. Aprobar para que la señora presidenta pueda tomar sus vacaciones en el mes de marzo debido a una calamidad doméstica.
8. Aprobar el mantenimiento de los paraderos de buses de nuestra parroquia en base al informe presentado por el vocal Stalin Rosales.
9. Asuntos varios.
10. Clausura.

Agradecemos su presencia y participación en esta importante sesión.

Atentamente,

Sra. Judy Loor Marquines
PRESIDENTA EL GAD PARROQUIAL RURAL SAN ISIDRO



San Isidro, 25 de febrero del 2025
Oficio Circular-004-2025-GADPSI-JLM

**INVITACIÓN
SESIÓN ORDINARIA DEL GADP SAN ISIDRO**

Recibido.

Sra. Tatiana Giler.
VOCAL DEL GADP SAN ISIDRO

Ing. Alexandra Leones
VOCAL DEL GADP SAN ISIDRO

Sra. Carina Mera
VOCAL DEL GADP SAN ISIDRO

Ing. Stalin Rosales
VOCAL DEL GADP SAN ISIDRO



San Isidro, 27 de febrero del 2025

REGISTRO DE ASISTENCIA

SESIÓN ORDINARIA 004 2025
Oficio Circular-004-2025-GADPSI-JLM

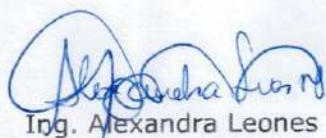
Firmas:



Sra. Judy Loo Marquinez
PRESIDENTA GADP SAN ISIDRO



Sra. Tatiana Giler.
VOCAL DEL GADP SAN ISIDRO



Ing. Alexandra Leones
VOCAL DEL GADP SAN ISIDRO



Sra. Carina Mera
VOCAL DEL GADP SAN ISIDRO



Ing. Stalin Rosales
VOCAL DEL GADP SAN ISIDRO



Tnlg. Pablo Galarza
SECRETARIO GADP SAN ISIDRO



ACTA DE SESIÓN ORDINARIA DEL GAD PARROQUIAL

Sesión-004-2025-GADPSI-JLM

Fecha: Jueves, 27 de febrero de 2025

Hora de inicio: 10:00 a.m.

Lugar: Salón de Sesiones de la Junta Parroquial, San Isidro, Cantón Sucre, Provincia de Manabí.

1. **Constatación del quórum**, jueves 27 de febrero de 2025, se dio inicio a la sesión con la constatación del quórum. Todos los asistentes confirmaron su presencia: Tatiana Giler: **Presente**, Alexandra Leones: **Presente**, Carina Mera: **Presente**, Stalin Rosales: **Presente**, Judy Loor Marquínez (Presidenta): **Presente**, 2. **Instalación de la sesión**, La señora presidenta, Judy Loor Marquínez, instaló formalmente la sesión a las 10:00 a.m. 3. **Aprobación del orden del día.**

ORDEN DEL DÍA

1. Constatación del quórum.
2. Instalación de la sesión por parte de la Sra. Presidenta.
3. Aprobación del orden del día.
4. *Aprobación del acta anterior.*
5. Lectura de correspondencia.
6. Informe de la Sra. Presidenta.
7. Aprobar para que la señora presidenta pueda tomar sus vacaciones en el mes de marzo debido a una calamidad doméstica.
8. Aprobar el mantenimiento de los paraderos de buses de nuestra parroquia en base al informe presentado por el vocal Stalin Rosales.
9. Asuntos varios.
10. Clausura.

Se procedió a leer el orden del día, el cual fue sometido a votación y aprobado por unanimidad.

4. **Aprobación del acta anterior**, el acta anterior fue sometida a votación y aprobada por unanimidad. 5. **Lectura de correspondencia.** Se presentaron dos solicitudes:

- Comunidad 5 de junio solicitud de material para una vía.
- Comunidad Santa Teresa: Solicitud de reparación de una vía deteriorada.

La respuesta acordada fue que ambas solicitudes están en trámite, conforme a los procedimientos habituales. 6. **Informe de la señora presidenta.** La presidenta, Judy Loor Marquínez, informó sobre las siguientes actividades y gestiones:

Reuniones con CONAGOPARE y el Ministerio de Finanzas, resultando en un incremento presupuestario de \$90,000 a partir de este trimestre. Transferencia de la alícuota de enero recibida el 26 de febrero, Entrega de plantas a mujeres rurales según la planificación, con participación de los vocales.

Pagos pendientes con la alícuota recibida: sueldos, convenios con fisioterapeutas, deuda con el contratista de la obra de Piquigua (última planilla), vivero, décimos, combustible y mantenimiento



de maquinaria. Obras en ejecución (letras del parque y loza) serán canceladas en abril o mayo. Las maquinarias estarán operativas a partir del miércoles 4 de marzo tras el pago del combustible, ya que actualmente no se ha podido intervenir en las solicitudes comunitarias por falta de recursos. **7. Aprobación de vacaciones de la señora presidenta,** La presidenta solicitó vacaciones en marzo debido a una calamidad doméstica (estado delicado de salud de su suegro), modificando su planificación original de noviembre. Las vacaciones iniciarán del 10 de marzo al 24 de abril. La solicitud fue sometida a votación y aprobada por unanimidad: **8. Aprobación del mantenimiento de los paraderos de buses,** El vocal Stalin Rosales informó sobre el deterioro de los paraderos de buses en la parroquia total 11, requiriendo pintura, soldadura y reparación de techos. Propuso un mantenimiento general, La moción fue apoyada por la presidenta y aprobada por unanimidad, la presidenta delega a Stalin Rosales como administrador del contrato: **9. Asuntos varios,** La vocal Carina Mera propuso renovar el contrato de internet de la casa de la mujer, para facilitar el trabajo de ORMEF y otras actividades. La moción fue apoyada por la presidenta y aprobada por unanimidad, El vocal Stalin Rosales planteó la necesidad de usar las maquinarias para dar mantenimiento a las vías afectadas por el invierno (ejemplo: vía al Progreso), sugiriendo intervenir en días no laborables. Sin embargo, se acordó que no es posible actuar hasta el miércoles 4 de marzo, cuando se dispondrá de combustible tras el pago de la alcúota, debido a la falta de recursos y al feriado. **10. Clausura,** Siendo las 12:30 pm., la presidenta dio por clausurada la sesión.

RESOLUCIONES.

De la sesión 004-2025-GADPSI-JLM, celebrada el 27 de febrero de 2025, se determinaron las siguientes resoluciones:

Resolución GAD-SI-001-004-2025: Aprobación de las Vacaciones de la Señora Presidenta

Se aprueban las vacaciones de la señora presidenta Judy Loor Marquínez a partir del 10 de marzo de 2025 al 24 de abril, debido a una calamidad doméstica, conforme a la solicitud presentada. Resolución aprobada por unanimidad.

Resolución GAD-SI-002-004-2025: Aprobación del Mantenimiento de los Paraderos de Buses

Se aprueba el mantenimiento general de los paraderos de buses de la parroquia, en base al informe presentado por los vocales Stalin Rosales y Tatiana Giler, Resolución aprobada por unanimidad.

Resolución GAD-SI-003-004-2025: Aprobación de la Renovación del Servicio de Internet en la Casa de la Mujer

Se aprueba la renovación del contrato del servicio de internet para la Casa de la Mujer, con el fin de facilitar las actividades de la ORMEF y otros trabajos, conforme a la propuesta de la vocal Carina Mera. Resolución aprobada por unanimidad.



Se aprueba que las maquinarias del GAD intervengan en el mantenimiento de las vías afectadas por el invierno (ejemplo: vía al Progreso) a partir del miércoles 4 de marzo de 2025, una vez disponible el combustible tras el pago de la alícuota, debido a la falta de recursos previos y al feriado. Resolución aprobada por consenso.

ACTA DE SESIÓN ORDINARIA DEL GAD PARROQUIAL

Fecha: Jueves, 27 de febrero de 2025

Hora: 10:00 AM

Lugar: Sede del GAD Parroquial

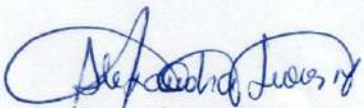
Firmas



Sr. Judy Loo Marquinez
PRESIDENTA GADP SAN ISIDRO



Sra. Tatiana Giler
VOCAL DEL GADP SAN ISIDRO



Ing. Alexandra Leones
VOCAL DEL GADP SAN ISIDRO



Sra. Carina Mera
VOCAL DEL GADP SAN ISIDRO



Ing. Stalin Rosales
VOCAL DEL GADP SAN ISIDRO



Tnlg. Pablo Galarza
SECRETARIO GADP SAN ISIDRO