



**GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO PARROQUIAL  
VALLE DE LA VIRGEN ADMINISTRACIÓN 2023 – 2027**

**ACTA DE SESIÓN EXTRAORDINARIA DEL GAD PARROQUIAL VALLE DE LA  
VIRGEN, CELEBRADA EL DÍA 27 DE ENERO DEL 2025**

**ACTA Nro. 003-GADPVV-2025-SE**

**Presidente.** - Señores vocales, señora secretaria tesorera, tengan todos ustedes excelente tarde, gracias a Dios por permitirnos estar una vez más en esta sesión extraordinaria, señora secretaria tesorera, por favor proceda con la lectura del orden del día.

**Secretaria.** – Gracias señor presidente, señora vicepresidenta, señores vocales tengan todos ustedes una excelente tarde procedo a dar lectura del orden del día con convocatoria entregada el día 24 de Enero del 2025, Valle de la Virgen 27 de Enero del 2025, sesión ordinaria GAD PARROQUIAL VALLE DE LA VIRGEN convocatoria SE-GADPVV-2025 número 003, El Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial Valle de la Virgen, a través de su representante legal el señor Silvio Castro Donoso, convoca a los señores vocales a Sesión Extraordinaria de conformidad, con el literal C) del Art.70 del COOTAD, con el siguiente ORDEN DEL DÍA **1.**Constatación del quórum **2.** Aprobación del orden del día, **3.** Conocimiento y Aprobación de la licencia con cargo a vacaciones solicitadas por la Sra. Mercy Barcia Carchi Vocal principal del GAD Parroquial Valle de la Virgen, según el Art. 67 literal o) del COOTAD, **Lugar:** GAD Parroquial Valle de la Virgen, **Dirección:** AV. 19 de diciembre y 12 de octubre, **Fecha:** Lunes, 27 de Enero del 2025, **Hora:** 15h30, Firma el Sr. Silvio Castro Donoso Presidente del GAD Parroquial Valle de la Virgen, **Secretaria.-** Señor presidente, hasta aquí el orden del día, **Presidente.-** gracias continúe señora secretaria a constatar el quórum reglamentario exigido por la ley que corresponde, **Secretaria.-** gracias señor presidente procedo a tomar la constatación del quorum reglamentario exigido por la ley en orden alfabético.

**Secretaria.** - Sra. María Andrade Sanabria **(Presente)**

Sra. Mercy Barcia Carchi **(Presente)**

Sr. Asbiel Moran Rodríguez **(Presente)**

Sra. Marlys Sanabria Andrade**(Presente)**

Sr. Silvio Castro Donoso **(Presente)**

**Secretaria.** – existe el quorum reglamentario señor presidente. **Presidente.** – en virtud de que existe el quorum reglamentario doy por instalada esta



**GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO PARROQUIAL  
VALLE DE LA VIRGEN ADMINISTRACIÓN 2023 – 2027**

sesión, continúe señora secretaria. **Secretaria:** segundo punto aprobación del orden del día **Presidente.** - compañeros vocales está a consideración de ustedes como segundo punto la aprobación del orden del día ,

**Sra. Maria Andrade Sanabria.** – solicito la palabra señor presidente, **Presidente.** – continúe compañera Maria , **Sra. Maria Andrade Sanabria.** – señor presidente, compañeros vocales, señora secretaria tesorera buenas tardes, mociono para que se dé la aprobación del orden del día **Presidente.-** gracias compañera Maria, **Sra. Mercy Barcia Carchi .** – pido la palabra señor presidente, **Presidente.-** continúe compañera, **Sra. Mercy Barcia Carchi.-** buenas tardes compañeros vocales, señor presidente, señora secretaria tesorera, respaldo la moción presentada por la compañera Maria Andrade, **Presidente.-** en virtud de que existe una moción presentada por la compañera Maria Andrade y respaldada por la compañera Mercy Barcia, por favor compañera secretaria tesorera procesa a tomar la aprobación del orden del día.

**Secretaria.** – gracias señor presidente con su autorización procedo a tomar la aprobación del orden del día en orden alfabético.

**Secretaria.** - Sra. María Andrade Sanabria **(Aprobado)**

Sra. Mercy Barcia Carchi **(Aprobado)**

Sr. Asbiel Moran Rodríguez **(Aprobado)**

Sra. Marlys Sanabria Andrade **(Aprobado)**

Sr. Silvio Castro Donoso **(Aprobado)**

**Secretaria.-** El orden del día queda aprobado señor presidente, **Presidente.-** gracias señora secretaria tesorera continúe con el tercer punto, **Secretaria.** – tercer punto Conocimiento y Aprobación de la licencia con cargo a vacaciones solicitadas por la Sra. Mercy Barcia Carchi Vocal principal del GAD Parroquial Valle de la Virgen, según el Art. 67 literal o) del COOTAD, para efectos de ello procedo a dar lectura del documento entregado por la Sra. Mercy Barcia Carchi mismo que lo dirige al señor presidente y dice lo siguiente: Valle de la Virgen, 10 de enero del 2025 Sr. Silvio Castro Donoso. presidente del Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial Valle de la Virgen en su despacho, por medio de la presente expreso el cordial de los saludos y a su vez en calidad de vocal principal me dirijo a usted para solicitarle lo siguiente.

En virtud a lo que establece La Ley Orgánica de Servicio Público LOSEP, el artículo 23 literal g; "Derechos de las servidoras y los servidores públicos.- Son derechos irrenunciables de las servidoras y servidores públicos: literal g)



**GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO PARROQUIAL  
VALLE DE LA VIRGEN ADMINISTRACIÓN 2023 – 2027**

Gozar de vacaciones, licencias, comisiones y permisos de acuerdo con lo prescrito en esta Ley"; y el artículo 29 " Vacaciones y permisos.- Toda servidora o servidor público tendrá derecho a disfrutar de treinta días de vacaciones anuales pagadas después de once meses de servicio continuo". Una vez cumplido los requisitos dispuestos por la ley en referencia a lo antes expuesto, solicito a usted me conceda la autorización vacacional de treinta días hábiles a partir del 10 de febrero hasta el 10 de marzo del 2025, además solicito a usted remita mi petitorio al área pertinente para la notificación correspondiente a mi vocal suplente con anticipación a la fecha prevista para que pueda cumplir con los requisitos y ejerza mis funciones durante el tiempo de mi ausencia por vacaciones, por lo cual me suscribo ante usted agradeciendo su gentil y pronta respuesta, con alta consideración y estima atentamente Sra. Mercy Barcia Carchi Vocal principal del Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial Valle de la Virgen, es lo que dice el documento señor presidente y señores vocales.

**Presidente.-** compañeros está a consideración de ustedes la aprobación de la licencia con cargo a vacaciones solicitadas por la Sra. Mercy Barcia Carchi Vocal principal del GAD Parroquial Valle de la Virgen, según el Art. 67 literal o) del COOTAD, **Sra. Marlys Sanabria Andrade.-** solicito la palabra señor presidente, **Presidente.-** continúe compañera Marlys, **Sra. Marlys Sanabria Andrade.-** buenas tardes compañeros una vez escuchado el punto, como ya sabemos la ley nos dice que como servidores públicos tenemos derecho a vacaciones, por ello elevo a moción para que se dé la aprobación de las vacaciones de la compañera Mercy Barcia, **Presidente.-** gracias, **Sr. Asbiel Moran Rodríguez.-** solicito la palabra señor presidente, **Presidente.-** continúe, **Sr. Asbiel Moran Rodríguez.-** es una pena que tenga que decir esto en la sesión, pero al enviar una convocatoria debe ir con la documentación soporte en base a lo que indica el procedimiento parlamentario así diga el punto del orden del día conocimiento, sin embargo respaldo la moción presentada por la compañera, **Presidente.-** gracias, compañeros en virtud de que existe una moción por parte de la compañera Marlys Sanabria Andrade y respaldada por el compañero Asbiel Moran Rodríguez, continúe compañera secretaria a tomar la aprobación de la licencia con cargo a vacaciones solicitadas por la Sra. Mercy Barcia Carchi Vocal principal del GAD Parroquial Valle de la Virgen, según el Art. 67 literal o) del COOTAD, **Secretaria.-** gracias señor presidente es importante mencionar que en esta votación no participa la señora Mercy



**GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO PARROQUIAL  
VALLE DE LA VIRGEN ADMINISTRACIÓN 2023 – 2027**

Barcia debido a que la solicitud y beneficio es para ella, con su autorización procedo a tomar la aprobación de la licencia con cargo a vacaciones solicitadas por la Sra. Mercy Barcia Carchi Vocal principal del GAD Parroquial Valle de la Virgen, según el Art. 67 literal o) del COOTAD, en orden alfabético.

**Secretaria.** - Sra. María Andrade Sanabria **(Aprobado)**

Sr. Asbiel Moran Rodríguez **(Aprobado)**

Sra. Marlys Sanabria Andrade **(Aprobado)**

Sr. Silvio Castro Donoso **(Aprobado)**

**Secretaria.**- la licencia con cargo a vacaciones de la señora Mercy Barcia queda APROBADA señor presidente, dentro de mis facultades como secretaria doy fe y constancia de lo que se llevó a cabo en esta sesión señor presidente, señores vocales; **Presidente** .- en virtud de los puntos antes expuesto y dada las aprobaciones de los señores vocales doy por culminada esta sesión.

Dado y firmado a los 27 días del mes Enero del 2025 para constancia de lo actuado se firman tres ejemplares de igual valor y tenor.

\_\_\_\_\_  
Sr. Silvio Castro Donoso

**PRESIDENTE**

Lo certifico en honor a la verdad.

\_\_\_\_\_  
Ing. Gina Valverde Guale

**SECRETARIA – TESORERA**