

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP				
Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos				
No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
PROCESOS GOBERNANTES / NIVEL DIRECTIVO				
1	PRESIDENTA	Gestionar para que se realicen las obras dentro de la parroquia y los Recintos. Así mismo realizar las obras que estén dentro de la competencia del GAD Parroquial.	% de instituciones que cumplen ...	100% en la cual se realiza la gestión
2	VOCALES	Gestionar obras que sean de interés para la parroquia.		
PROCESOS AGREGADORES DE VALOR / NIVEL OPERATIVO				
3	N/A	N/A	N/A	N/A
PROCESOS DESCENTRALIZADOS				
4	N/A	N/A	N/A	N/A
NIVEL DE APOYO / ASESORÍA				
5	Area Financiera	Realizar todo lo relacionado con la contabilidad, pagos, retenciones.		
6	Area de Secretaria	Realizar sesiones, actas y resoluciones que se llevan con la junta, así mismo la revisión de los contratos y el proceso de compras públicas		
LINK PARA DESCARGAR EL REPORTE DE GOBIERNO POR RESULTADOS (GPR)				
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:			08/12/2017	
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:			MENSUAL	
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL a4):			SECRETARIA/ TESORERA	
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a4):			CPA. BETANIA SOLIS MARTILLO	
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:			betanias@gmail.com	
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:			2105148	